



Professionelle Literaturrecherchen mit Citavi

Kurzanleitung

Inhalt

1. Über Citavi in Fachdatenbanken suchen	2
2. Titel in Citavi importieren	3
2.1 Aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen	3
2.2 Aus einer Trefferliste in einer Fachdatenbank importieren	4
2.2.1 Direktimport	4
2.2.2 Trefferliste aus einer Datenbank nach dem Speichern in Citavi einfügen	5
2.2.3 Importieren einer Datei mit einem speziellen Format in Citavi	6
2.2.4 Tabellarisch strukturierte Daten in Citavi importieren	10
3. Export von Daten aus einem Citavi-Projekt	13
3.1 Exportieren der Titel in ein anderes Citavi-Projekt	13
3.2 Exportieren der Titel in eine andere Anwendung	15
3.2.1 Exportieren der Titel in eine EndNote-, Tagged EndNote Import- oder BibTex-Datei	15
3.2.2 Exportieren der Titel in eine Excel-Datei	16
4. Dokumente von Google Scholar in ein Format bringen, dass in Citavi übernommen werden kann	17
5. Literaturverzeichnis erstellen	18



1. Über Citavi in Fachdatenbanken suchen

In Fachdatenbanken kann nach in Verlagen veröffentlichte und nicht-veröffentlichte Literatur (sogenannte Graue Literatur) aus einem bestimmten Fachgebiet recherchiert werden. Die Informationen aus diesen Fachdatenbanken können entweder durch eine direkte Abfrage aus Citavi oder durch den Import einer Trefferliste erarbeitet werden.

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist
2. Rufen Sie im Menü Titel den Befehl „recherchieren“ auf
3. Klicken Sie auf den Link „Diese Liste anpassen ... „
Geben Sie einen Suchbegriff ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt suchen“
Wählen Sie die gewünschte Quelle aus der Trefferliste und klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen. Schließen Sie das Fenster

► Recherche in Online-Datenbanken

Wählen Sie eine oder mehrere Datenbanken aus.

- **Recherche in einer einzigen Datenbank:** Wenn Sie nur eine Datenbank wählen, können Sie differenzierter recherchieren. Wir geben dafür Hinweise zu jeder Datenbank.
- **Parallel-Recherche in mehreren Datenbanken:** Wenn Sie mehrere Datenbanken wählen, können Sie meist nur grobe Suchanfragen formulieren. Aber es geht schneller.
- **Was ist besser?** Die Parallel-Recherche hat Vorteile bei einfachen Suchanfragen mit geringen Treffermengen - zum Beispiel bei der Suche nach unbekanntem Autoren mit seltenen Namen wie **Gottlieb Hippel**. Bei differenzierten Suchanfragen und Anfragen mit hohen Treffermengen sollten Sie zunächst nur in einer Datenbank recherchieren und die Recherche anschließend in anderen Datenbanken wiederholen.
- **Problem:** Manche Bibliotheksserver schalten nach kurzer Zeit ab und liefern keine Resultate mehr. Citavi hat darauf keinen Einfluss. Sie müssen es später erneut versuchen - vielleicht zu einer Zeit, in der der Server nicht stark frequentiert wird.

Bei einigen Konfigurationen (Ihres PC oder lokalen Netzes) kann es technische Schwierigkeiten beim Zugriff auf Online-Datenbanken geben. Auf der [Citavi-Website](#) finden Sie hilfreiche Tipps.

Suchen in:

Diese Liste anpassen...

- GBV - Gemeinsamer Bibliotheksverbund
- Hessen HeBIS
- Weingarten PH
- Basel, Kinder- und Jugendpsychiatrische Klinik
- SWB - Baden-Württemberg Bibliotheksservice-Zentrum
- Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft

Geben Sie die Suchbegriffe hier ein:

OK Abbrechen

4. Geben Sie Ihre Suchbegriffe in das Suchfeld ein
5. Klicken Sie auf „OK“
6. Sichten Sie die Ergebnisliste und markieren Sie die Titel, die Sie importieren möchten
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Importieren“

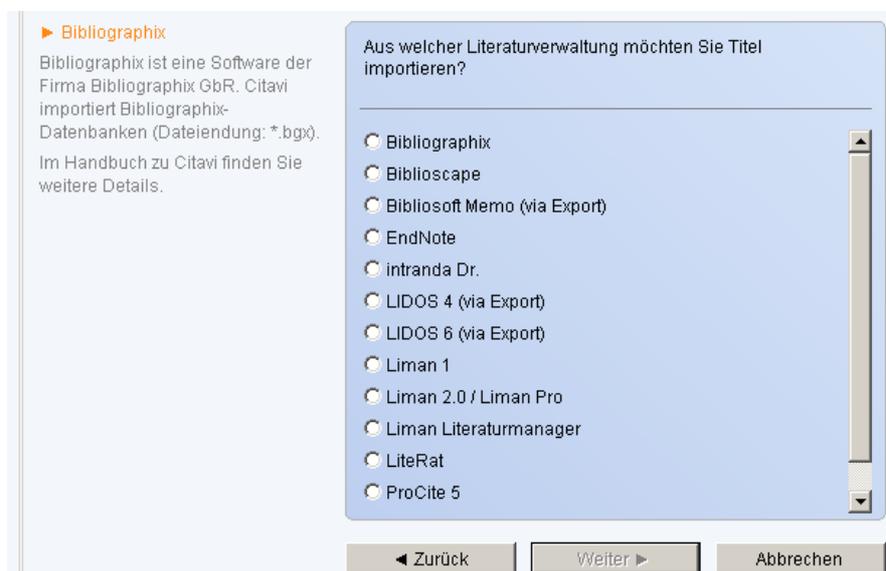
Tipp: Sie können mehrere Recherchen hintereinander durchführen, ohne das Recherche-Fenster zu schließen.

2. Titel in Citavi importieren

2.1 Aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen

Es ist (Laut Aussage des Herstellers) möglich, Titel, die in anderen Literaturverwaltungsprogrammen bereits gespeichert sind, in Citavi zu übernehmen. Aus den folgenden Literaturverwaltungsprogrammen können die Daten in Citavi importiert werden:

Sowie dem Literaturverwaltungsprogramm Visual Composer 2.



Importieren Sie eine LiteRat-, EndNote- oder Bibliographix-Datenbank in ein Citavi-Projekt:

1. Wählen Sie im Programmteil „Literaturverwaltung“ aus dem Menü „Datei“ den Befehl „Importieren“
2. Wählen Sie die Option „Aus einer anderen Literaturverwaltung“ und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“
3. Wählen Sie die Datenbank aus, die Sie importieren möchten. (Wenn Sie LiteRat gewählt haben, können Sie im nächsten Schritt entscheiden, ob Sie Ihre alten Kurztitel übernehmen möchten.)
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen...“, um die zu importierende Datenbank auf Ihrem Rechner auszuwählen
5. Wenn Sie die Datei gefunden haben, markieren Sie diese und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Öffnen“.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“
7. Citavi öffnet das Import-Fenster, das Sie auch von den Online-Recherchen her kennen. Sie haben hier die Möglichkeit, eine Auswahl zu treffen, welche Titel Sie importieren wollen. Wenn Sie alle importieren möchten, müssen Sie an dieser Stelle lediglich auf die Schaltfläche „In das Projekt übernehmen...“ klicken.

8. Citavi bietet Ihnen an, die getroffene Auswahl oder alle Titel sowie ggf. die Schlagwörter und Standort-Informationen zu importieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“.

9. Citavi importiert die Ergebnisse in der Datenbank. Sofern Sie im vorhergehenden Schritt die Option nicht abgewählt haben, zeigt Ihnen Citavi ausschließlich die gerade importierten Daten an. Um wieder alle Datensätze in Ihrem Projekt angezeigt zu bekommen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Auswahl aufheben“ in der Statuszeile

2.2 Aus einer Trefferliste in einer Fachdatenbank importieren

Aus einer Datenbank kann entweder durch einen Direktimport aus der Datenbank heraus die Trefferliste in Citavi kopiert werden, oder eine Trefferliste aus einer Datenbank wird nach dem Speichern in Citavi eingefügt.

2.2.1 Direktimport:

Beispiel: FIS Bildung

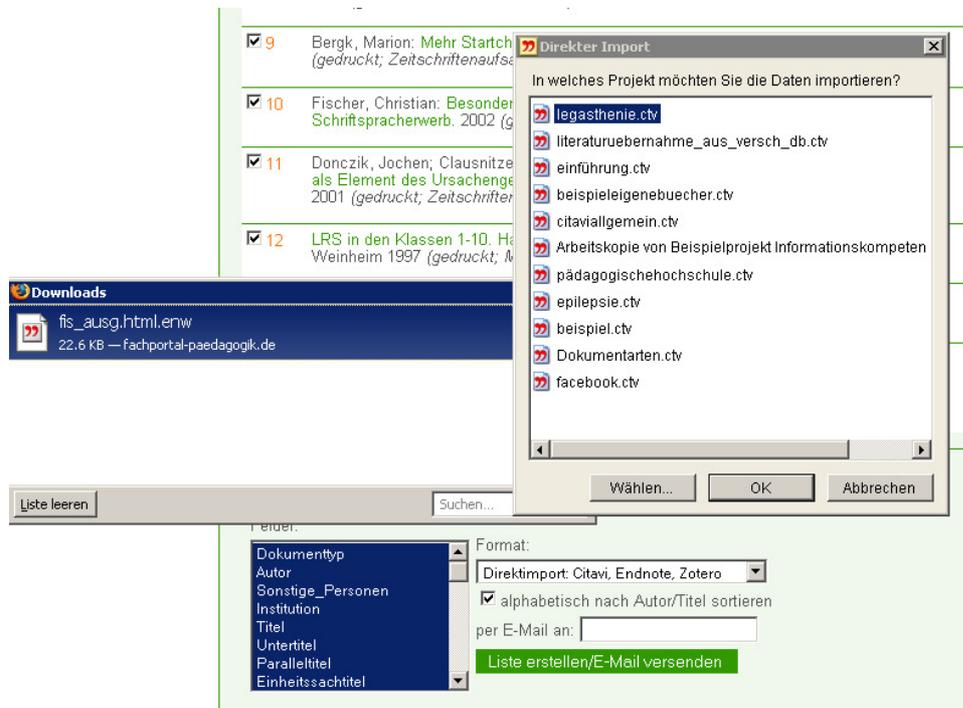
1. Suchen Sie in der Datenbank die passenden Dokumente zu einem Thema.
2. Markieren Sie diese.

Ergebnis: 14 Treffer

Treffer 1 - 14 von 14	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Füssenich, Iris: <i>Alle lernen lesen und schreiben?</i> 2008 (gedruckt; Zeitschriftenaufsatz)
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Interview mit Christel Hanke. 2008 (gedruckt; Zeitschriftenaufsatz)
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Amelow, Kathrin: <i>Lese- und Rechtschreibschwierigkeiten.</i> Saarbrücken 2007 (gedruckt; Monographie)
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Wilken, Helga: <i>Eine Fibel für Lehrer.</i> Norderstedt 2007 (gedruckt; Monographie)
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Marx, Peter; Weber, Jutta: <i>Vorschulische Vorhersage von Lese- und Rechtschreibschwierigkeiten. Neue Befunde zur prognostischen Validität des Bielefelder Screenings (BISC).</i> 2006 (gedruckt; Zeitschriftenaufsatz)

3. Klicken Sie auf „Direktimport: Citavi, Endnote, Zotero“
4. Die Daten werden in einem Downloadfenster angezeigt
5. Es öffnet sich ein Fenster, in dem die zu importierenden Titel aufgeführt werden
6. Wählen Sie das Projekt aus, in das die Titel eingefügt werden sollen

7. Klicken Sie „Okay“



8. Es werden die Titel importiert und können in Citavi weiter bearbeitet werden

2.2.2 Trefferliste aus einer Datenbank nach dem Speichern in Citavi einfügen

Beispiel: ERIC (Education Resources Information Center)



1. Prüfen Sie, ob die zu importierende Trefferliste eine Datei mit der Endung Dateinamens „*bib“, „*.ris“ oder „*.enw.“. Nur diese können in Citavi integriert werden
2. Stellen Sie sicher, dass die Daten in der Trefferliste strukturiert sind. Sie erkennen das daran, dass typische Daten (z. B. Autorennamen, die regelmäßig in der Form Nachname Komma Vorname auftauchen) ähnlich formatiert und gekennzeichnet sind und nicht in einer

Zeile mehrere verschiedene Informationen gegeben werden (z.B. in dem Feld Serie: Juristische Zeitgeschichte : Abt. 6, Recht in der Kunst - Kunst im Recht, 32).

3. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ den Befehl „Importieren“
4. Wählen Sie „Aus einer Textdatei (RIS, BibTeX-formatiert o. ä.)“ und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
5. Wählen Sie aus der Liste die passende Importdefinition. (Klicken Sie auf „Diese Liste anpassen“, um weitere Importdefinitionen auszuwählen.) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
6. Wählen Sie die zu importierende Datei auf Ihrem Computer aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
7. Prüfen Sie im folgenden Fenster, ob Sonderzeichen (zum Beispiel Umlaute) korrekt aufgelöst wurden.
8. Die zu importierenden Titel werden in einem Fenster angezeigt. Sie können einzelne Titel durch Anklicken der Checkbox markieren.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche „In das Projekt übernehmen“. Sie werden gefragt, ob Sie alle oder nur die markierten Titel in das aktuelle Projekt zu importieren wollen.

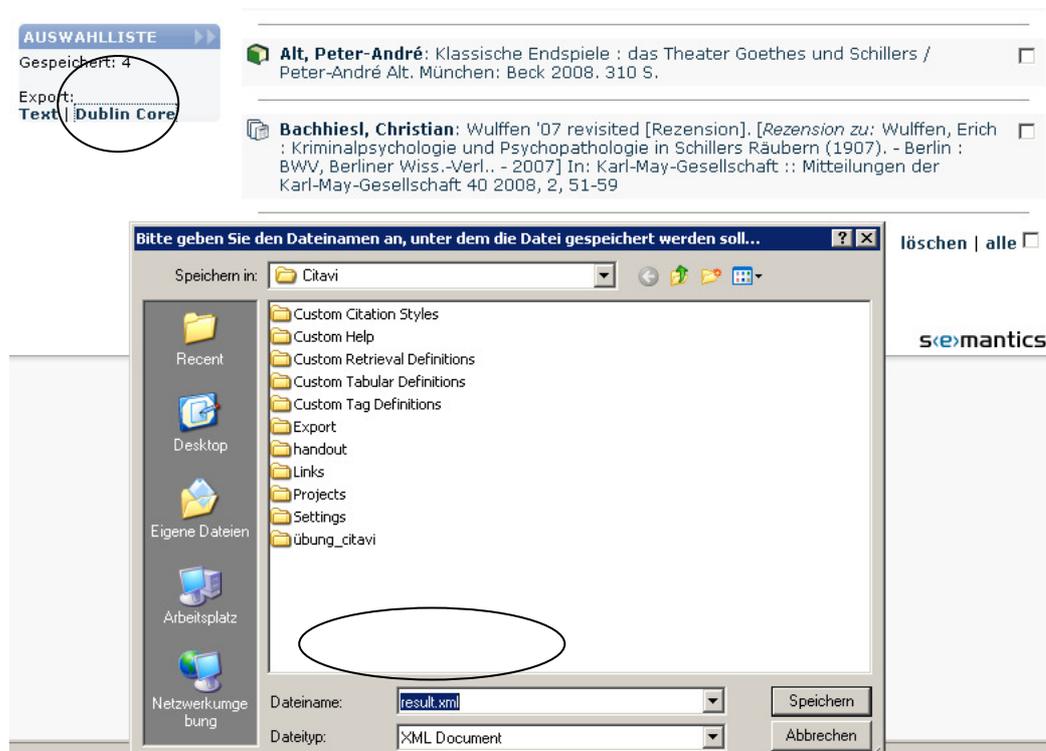
Citavi zeigt Ihnen nach dem Import eine Auswahl der gerade importierten Titel an.

2.2.3 Importieren einer Datei mit einem speziellen Format in Citavi

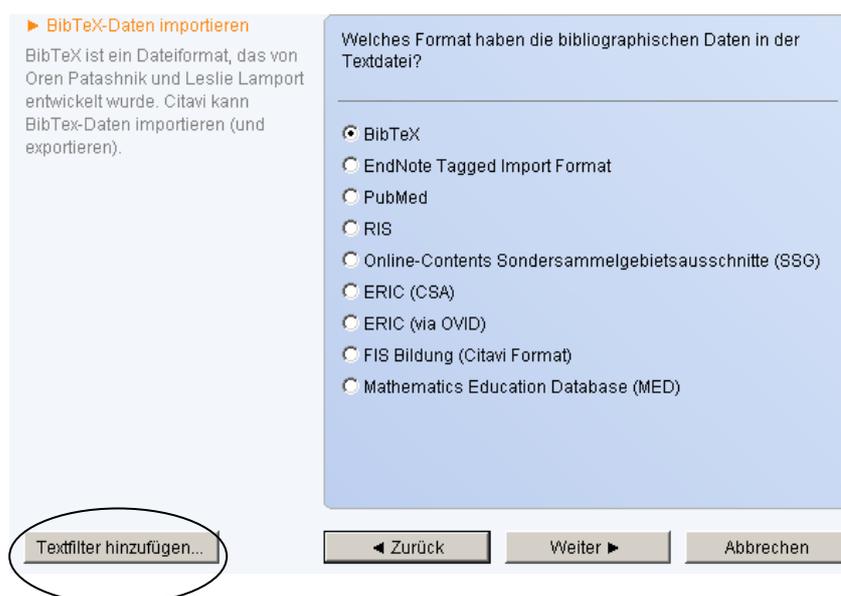
Beispiel: Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft

Voraussetzung für den Import der vorher in einer anderen Datenbank erstellten Trefferliste in Citavi ist, dass die Informationen in dieser Datei in einem strukturierten Format vorliegen.

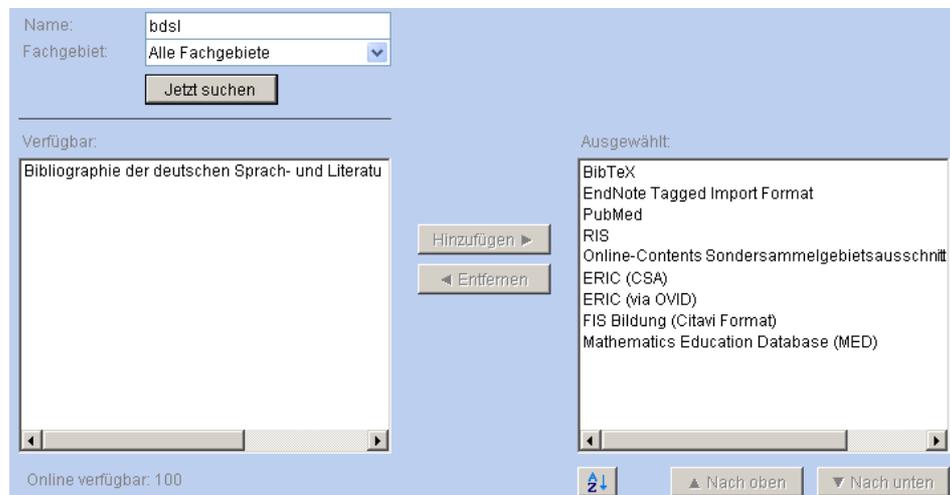
1. Suchen Sie in einer Fachdatenbank nach Dokumenten zu Ihrem Thema
2. Wählen Sie die zu speichernde Treffer aus
3. Klicken Sie „Auswahlliste“
4. Klicken Sie den unter dem Feld „Auswahlliste“ aufgeführten Button „Dublin Core“ mit der rechten Maustaste an
5. Speichern Sie die Trefferliste unter dem Dateinamen result.xml



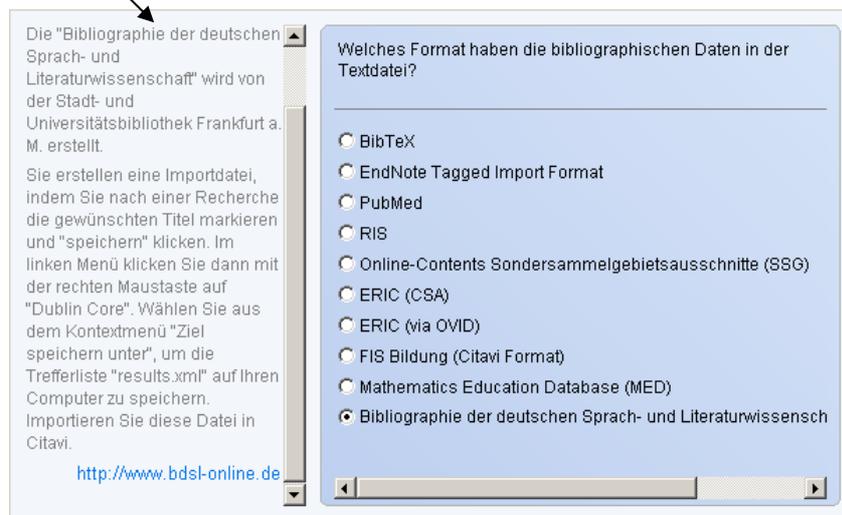
6. Wählen Sie im Programmteil Literaturverwaltung aus dem Menü Datei den Befehl Importieren.
7. Wählen Sie als Quelle „Aus einer Textdatei“ aus
8. Fügen Sie einen Textfilter hinzu, indem Sie den Button „Textfilter hinzufügen“ anklicken



9. Fügen Sie den gewählten Filter hinzu



10. Auf der linken Seite folgt nach dem Hinzufügen eine genaue Beschreibung der Datenbank bzw. des Filters



11. Klicken Sie auf „Weiter“

12. Lesen Sie eine Datei ein, indem Sie, durch anklicken des Buttons durchsuchen nach der vorher auf dem PC gespeicherten Datei suchen

13. Klicken Sie die zu importierende Datei an und öffnen Sie diese durch klicken des Buttons öffnen

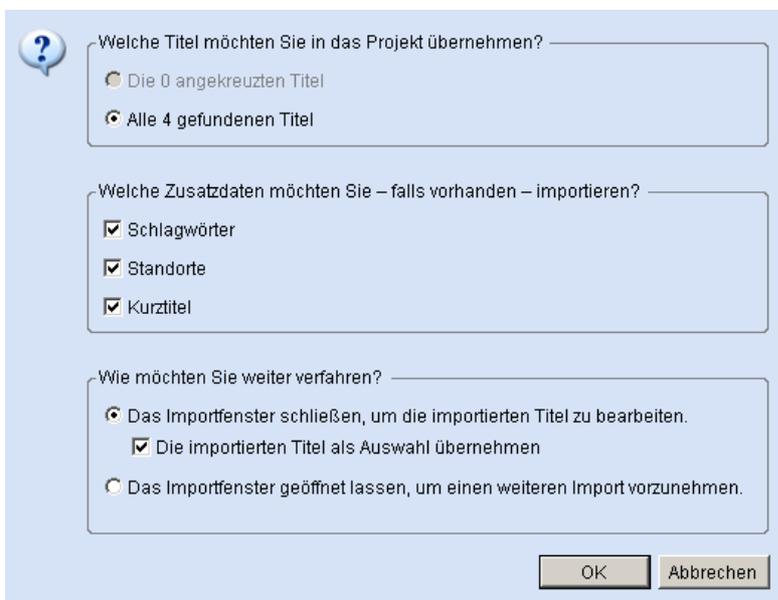
14. Die Datei wird in Citavi übernommen

15. Wenn Sie alle Titel in Ihr Projekt übernehmen wollen, klicken Sie auf den Button „in das Projekt übernehmen“, ansonsten wählen Sie die zu importierenden Titel aus



16. Geben Sie an, ob alle gefundenen oder nur die vorher angekreuzten Titel übernommen werden sollen.

Wählen Sie, ob die Zusatzdaten übernommen werden sollen oder nicht und ob Sie weiter in Citavi arbeiten wollen



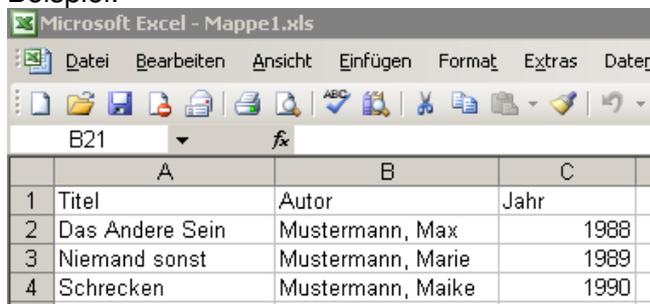
17. Der Import wird durchgeführt und die Daten in Citavi aufgenommen

2.2.4 Tabellarisch strukturierte Daten in Citavi importieren

In einer Datenbankanwendung (z.B. Microsoft Access®) bzw. einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Microsoft Excel®, OpenOffice Calc®) liegen Daten in strukturierter Form vor.

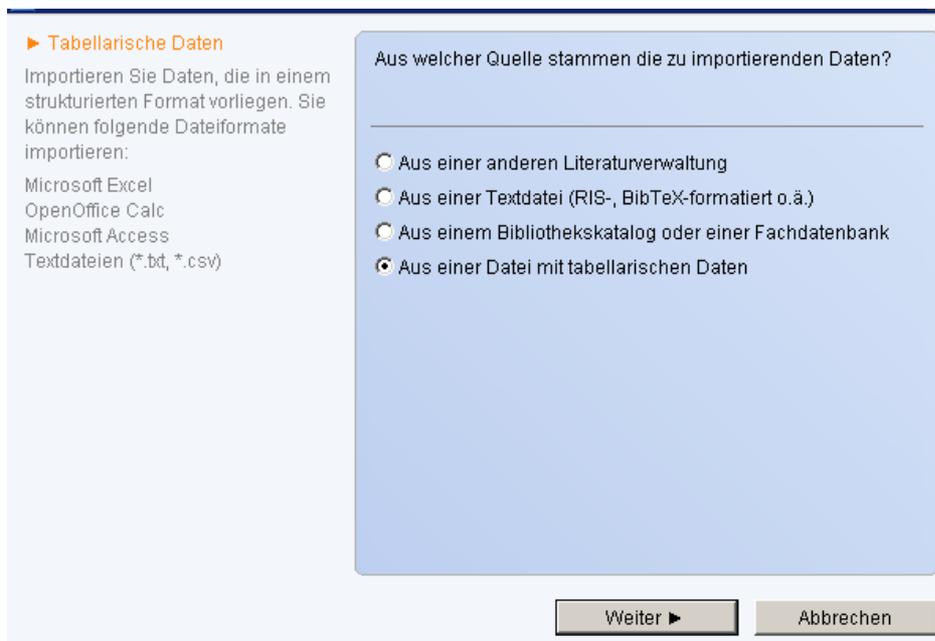
In der ersten Zeile (Spaltenkopf) findet sich in der Regel eine kurze Beschreibung, welche Art von Daten in welcher Spalte eingetragen ist. In jeder Tabellenzeile beginnt ein neuer Datensatz.

Beispiel:



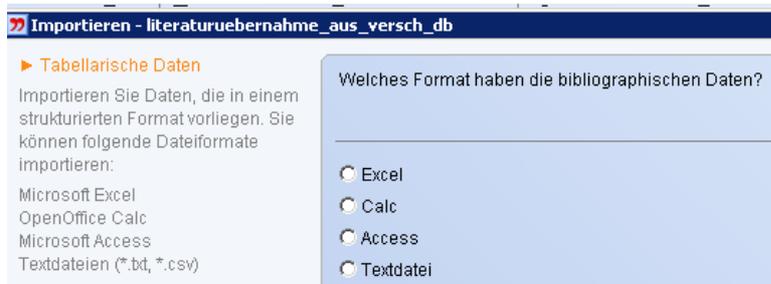
	A	B	C
1	Titel	Autor	Jahr
2	Das Andere Sein	Mustermann, Max	1988
3	Niemand sonst	Mustermann, Marie	1989
4	Schrecken	Mustermann, Maike	1990

1. Wählen Sie im Programmteil Literaturverwaltung aus dem Menü Datei den Befehl Importieren...
2. Wählen Sie im sich öffnenden Fenster die Option „Aus einer Datei mit tabellarischen Daten“



3. Klicken Sie auf „Weiter“.

4. Wählen Sie, ob Sie eine Excel- oder Accessdatei importieren möchten. (Wenn Sie bereits eine Importdefinition erstellt haben, erscheint diese hier mit der vorangestellten Formulierung [Eigene Importdefinition]).

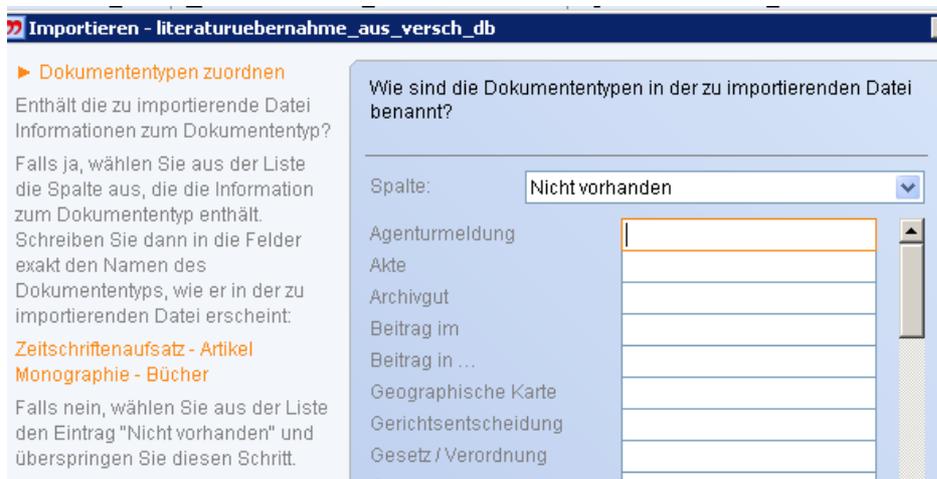


5. Wählen Sie die zu importierende Datei auf Ihrer Festplatte aus.

6. Gegebenenfalls enthält die Datei importierfähige Daten, die auf mehrere Blätter (Excel, Calc) oder auf mehrere Tabellen (Access) verteilt ist. Wählen Sie das Blatt oder die Tabelle aus, die die zu importierenden Dateien enthält.

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4
Autor, Herausg...	Titel	Jahr ermittelt	Dokumententyp
Agthe, Kai	Des Dichters M	2008	Zeitschriftenauf...
Alt, Peter-André	Klassische End	2008	Monographie
	Deckblatt, Inhal	23.04.2009	Internetdokument
	Intermedialität i	2004	Sammelwerk
Löffler, Heinrich	Wiesinger, Pete	1984	Zeitschriftenauf...
Lüpke, Hans von	Lüpke - Neue N	12.12.2008	Internetdokument

7. Wenn die Datei nur einen einzigen Dokumententyp enthält und darum keine Spalte mit Informationen über die Art der Dokumententypen aufweist, wählen Sie im Auswahlfeld Spalte den Eintrag „Nicht vorhanden“.



Wenn die Datei Daten unterschiedlicher Dokumententypen enthält, wählen Sie im

Auswahlfeld „Spalte“ den Spaltennamen, der auf die Spalte mit den Dokumententypenbezeichnungen in der zu importierenden Datei verweist. Tragen Sie die Bezeichnungen für die Dokumententypen in der Datei neben die Bezeichnungen ein, die Citavi verwendet

8. Wählen Sie den Dokumententyp in Citavi aus, für den Sie nun die einzelnen Feldzuordnungen vornehmen möchten.

► **Dokumententyp auswählen**
Wählen Sie den Dokumententyp aus, für den Sie im nächsten Schritt bestimmen, welche Felder der Importdatei welchen Feldern in Citavi entsprechen.

Für welchen Dokumententyp möchten Sie die Feldzuordnung vornehmen?

Dokumententyp:

9. Ordnen Sie jeder Spalte der Datei das korrespondierende Feld in Citavi zu

Anmerkung: Für den erfolgreichen Import ist es nötig, dass mindestens eine Spalte der zu importierenden Datei dem Citavi-Feld "Titel1" zugeordnet wurde.

► **Nicht importieren**
Wählen Sie diese Option, wenn die Inhalte der ausgewählten Spalte **nicht** in Citavi importiert werden sollen.

Importdefinition für Unklarer Dokumententyp
Spalte 1 von 3

Spalte:

Citavi-Feld:

10. Wenn die Datei unterschiedliche Dokumententypen enthält, wiederholen Sie den Zuordnungsprozess für jeden Dokumententyp. Sobald Sie alle Dokumententyp-Feldzuordnungen definiert haben, beenden Sie die Feldzuordnung.

11. Wenn Sie häufiger Dateien importieren möchten, die dieselbe Struktur aufweisen, können Sie Ihre Definition als Importfilter ("Tag Definition") abspeichern.

12. Klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter

13. Citavi beginnt den Import.

Mustermann 1990 – Schrecken
/ Mustermann, Maike (1990): Schrecken.

Mustermann 1989 – Niemand sonst
/ Mustermann, Marie (1989): Niemand sonst.

Mustermann 1988 – Das Andere Sein
/ Mustermann, Max (1988): Das Andere Sein.

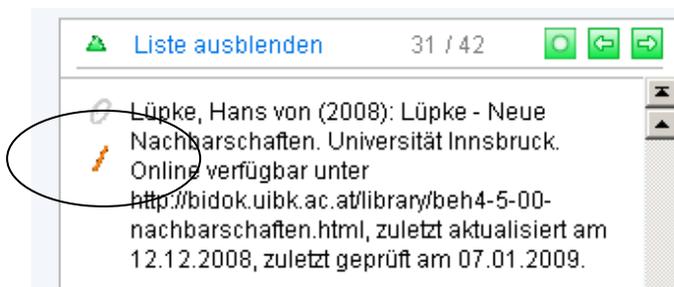
3. Export von Daten aus einem Citavi-Projekt

3.1. – in ein anderes Citavi-Projekt

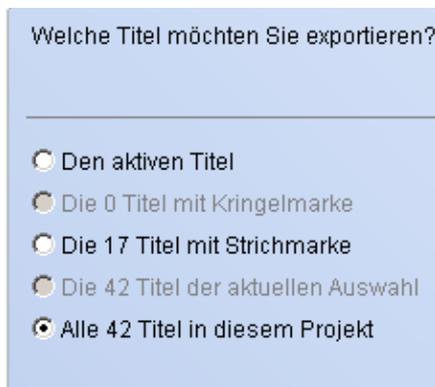
3.2. – in eine andere Anwendung (z.B. Excel)

3.1 Exportieren der Titel in ein anderes Citavi-Projekt

1. Wechseln Sie in den Programmteil „Literaturverwaltung“
2. Markieren Sie gegebenenfalls die zu exportierenden Titel mit einer Strich- oder Kringelmarke oder treffen Sie eine Auswahl mit Hilfe der Checkboxes.



3. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ den Befehl „Exportieren...“
4. Entscheiden Sie sich, ob Sie alle Titel, nur die markierten Titel oder die Titel der aktuellen Auswahl exportieren möchten.



5. Entscheiden Sie sich, ob Sie die gewählten Titel kopieren oder verschieben möchten
6. Wählen Sie aus, welche zusätzlichen Informationen zu den rein bibliographischen Daten exportiert werden sollen.

Welche Daten möchten Sie mitkopieren/mitverschieben?

- Notiz
- Abstract
- Inhaltsverzeichnis
- Schlagwörter
- Kategorien
 - Mit dem gesamten Kategorienbaum des aktuellen Projekts
 - Nur mit den Kategorien der ausgewählten Titel
- Kommentar
- Rezensionen
- Zitate
- Aufgaben
- Standorte
- Eigener Bestand
- Freitext 1
- Freitext 2
- Freitext 3
- Freitext 4

7. Wählen Sie aus, ob die Titel in ein vorhandenes Citavi-Projekt oder in ein neues Citavi-Projekt exportiert werden sollen.

Welche Titel möchten Sie einschließen?

Die 17 Titel mit Strichmarke

Möchten Sie die Titel kopieren oder verschieben?

Kopieren

Verschieben

Wohin möchten Sie die Titel kopieren?

In ein vorhandenes Projekt legasthenie.ctv

In ein neues Projekt Klicken, um ein neues Projekt anzulegen

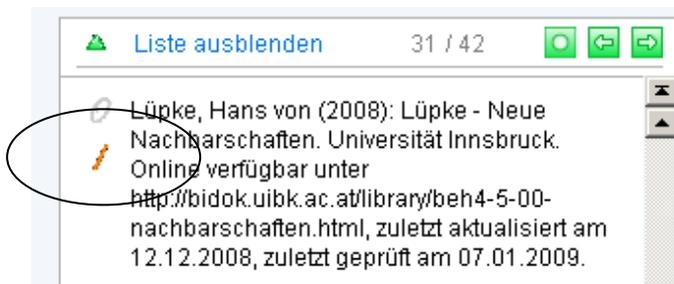
Nach Abschluss des Kopierens/Verschiebens zum Zielprojekt wechseln

8. Wenn Sie im vorherigen Schritt „Vorhandenes Projekt“ als Option gewählt haben:
- Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“, um das vorhandene Projekt auf Ihrem Computer auszuwählen.
 - Klicken Sie auf „Fertigstellen“.
 - Citavi kopiert oder verschiebt den Titel in das vorhandene Projekt und öffnet dieses sofort.
9. Wenn Sie im vorherigen Schritt „Neues Projekt“ als Option gewählt haben:
- Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“, um einen Ordner auf Ihrem Computer auszuwählen, in dem die Datei gespeichert werden soll, und geben Sie im Feld „Dateiname“ den Namen der neuen Citavi-Projektdatei ein.
 - Klicken Sie auf den Button „Speichern“.
 - Klicken Sie auf den Button „Fertigstellen“.
 - Citavi kopiert oder verschiebt den Titel in das neue Projekt und öffnet dieses sofort.

3.2 Exportieren der Titel in eine andere Anwendung

3.2.1 Exportieren der Titel in eine EndNote-, Tagged EndNote Import- oder BibTex-Datei

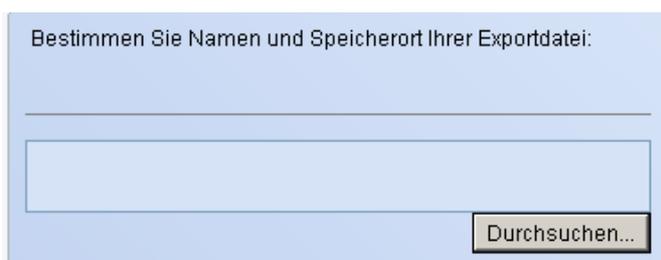
1. Wechseln Sie in den Programmteil „Literaturverwaltung“
2. Markieren Sie gegebenenfalls die zu exportierenden Titel mit einer Strich- oder Kringelmarke oder treffen Sie eine Auswahl mit Hilfe der Checkboxes.



3. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ den Befehl „Exportieren...“
4. Entscheiden Sie sich, ob Sie alle Titel, nur die markierten Titel oder die Titel der aktuellen Auswahl exportieren möchten.



5. Entscheiden Sie sich für das Ziel-Format: EndNote oder BibTeX.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um einen Ordner auf Ihrem Computer auszuwählen, in dem die Datei gespeichert werden soll, und geben Sie im Feld „Dateiname“ den Namen der neuen Datei ein.



7. Klicken Sie auf den Button „Speichern“.

8. Klicken Sie auf den Button „Fertigstellen“

9. Citavi meldet Ihnen den abgeschlossenen Export mit dem Dialogfeld "Export erfolgreich abgeschlossen".

3.2.2 Exportieren der Titel in eine Excel-Datei:

1. Wechseln Sie in den Programmteil „Literaturverwaltung“

2. Rufen Sie über den Button „Tabelle“ oder die Tastenkombination STRG+T die Tabellen-Ansicht auf.

3. Markieren Sie gegebenenfalls die zu exportierenden Titel mit einer Strich- oder Kringelmarke oder treffen Sie eine Auswahl mit Hilfe der Checkboxes.

0 /	Autor, Herausgeber oder Institution	Titel	Jah...
0 /	Bialek, Manuela; Weyershausen, K...	Das Astrid-Lindgren-Lexikon	2004
0 /	Bothorel-Witz, Arlette; Huck, Domini...	Die Dialekte im Elsaß zwischen Tradition und Modernität	2000
0 /		CHRONIK - Bochum - Shakespeare <<Romeo und Julia>> .	2004
0 /		Deckblatt, Inhaltsverz., Dokumente	23....
0 /		Deckblatt, Inhaltsverz., Dokumente	23....
0 /		Dialektologie zwischen Tradition und Neuansätzen	2000
0 /	Die Welle	filmportal.de	13....

4. Wählen Sie aus dem Menü „Titel“ den Befehl „Nach Excel exportieren...“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl aus dem vorherigen Schritt.

The screenshot shows the Citavi application window with the 'Titel' menu open. The menu items include: 'Verfügbarkeit überprüfen' (STRG+UMSCHALT+R), 'Dokumententyp ändern...' (STRG+D), 'Titel löschen...' (STRG+ENTF), 'Suchen...', 'Sortieren', 'Duplizieren', 'Dubletten', 'Mehrfach zuweisen/entfernen', 'In ein Citavi-Projekt verschieben/kopieren...' (STRG+M), 'Exportieren...', 'Nach Microsoft Excel exportieren...' (highlighted), 'Nach OpenOffice.org Calc exportieren...', and 'Literaturliste...' (STRG+P). The background shows a table of bibliographic entries similar to the one above.

5. Wählen Sie einen Ordner auf Ihrem Computer aus, in den die Datei gespeichert werden soll, und geben Sie im Feld „Dateiname“ den Namen der zu erstellenden Excel-Datei ein.

6. Klicken Sie auf den Button „Speichern“

7. Citavi exportiert die Titel in die Excel-Datei. Excel startet und öffnet die gerade exportierte Datei

	A	B
1	Autor, Herausgeber oder Institution	Titel
2	Agthe, Kai	Des Dichters Malerin [Rezension]
3	Alt, Peter-André	Klassische Endspiele
4		Deckblatt, Inhaltsverz., Dokumente
5		Intermedialität im Deutschunterricht

Die Excel-Datei können Sie auch mit der Tabellenkalkulation Calc aus dem Open Office-Paket öffnen.

4. Daten von Google Scholar in ein für Citavi übernahmefähiges Format bringen

1. Rufen Sie Google Scholar auf
2. Klicken Sie auf „Scholar-Einstellungen“
3. Klicken Sie im Feld Bibliographiemanager auf Links zu Importieren von Literaturverweisen in ...

Bibliographiemanager Keine Links zum Importieren von Literaturverweisen anzeigen.

Links zum Importieren von Literaturverweisen in EndNote anzeigen.

BibTeX
EndNote
 RefMan
 RefWorks
 WenXianWang

Speichern Sie Ihre Einstellungen, wenn Sie fertig sind, und kehren Sie **zurück** zu

(Hinweis: Einstellungen können nur dann gespeichert werden, wenn die Verwendung von Cookies in Ihrem Browser

4. Wählen Sie EndNote aus und speichern Sie diese Einstellung

5. Literaturverzeichnis erstellen

Sie können direkt aus Citavi heraus, ohne den Publikationsassistenten zu Hilfe zu nehmen, ein Literaturverzeichnis erstellen und dabei zusätzlich zu den bibliographischen Daten weitere Informationen anfügen.

1. Klicken Sie im Programmteil Literaturverwaltung in der Symbolleiste auf den Button „Literaturliste“

► **Literaturliste**

Hier erstellen Sie Literaturlisten, die Sie in eine Datei kopieren, speichern oder ausdrucken können.

(Wenn Sie eine Publikation mit einem Verzeichnis der zitierten Literatur erstellen möchten, arbeiten Sie stattdessen mit dem Publikationsassistenten. Mehr Informationen dazu finden Sie [im Citavi-Handbuch](#).)

Welche Titel möchten Sie einschließen?

Alle 42 Titel in diesem Projekt

Wie sollen die Titel formatiert sein?

Als einfache Literaturliste
 Mit Zwischenüberschriften

Als annotierte Literaturliste
 Mit Zwischenüberschriften

Zitationsstil: Citavi Basis-Stil

Sortierung: Wie vom Zitationsstil vorgegeben

In die Zwischenablage kopieren Speichern... Drucken... Abbrechen

2. Wählen Sie, welche Titel in der Literaturliste erscheinen sollen: alle Titel, Titel mit Strich- oder Kringelmarke, alle Titel der aktuellen Auswahl oder nur der aktive Titel
3. Wählen Sie, ob eine einfache Literaturliste (nur die Veröffentlichungsdaten der Titel) oder eine annotierte Literaturliste (mit Kommentaren und anderen Informationen) erstellt werden soll. Sie können in beiden Fällen die Titel der Literaturliste zusätzlich gruppieren und die einzelnen Abschnitte durch Zwischenüberschriften voneinander trennen
4. Wählen Sie, welches Feld für die Zwischenüberschriften verwendet werden soll
5. Wählen Sie, ob die Literaturliste in die Zwischenablage kopiert, als Textdatei gespeichert oder direkt gedruckt werden soll

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Arbeiten mit dem Literaturverwaltungsprogramm Citavi.