

Hochschulbibliothek
Weingarten



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education



HOCHSCHULE
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Leitfaden zur Medienbestellung für Lehrende und Angestellte

Wie reiche ich eine Bestellung ein?

Das Bestellformular für die Erwerbung von Medien finden Sie im Intranet der jeweiligen Hochschule und auf unserer Website.

Bitte recherchieren Sie vorab im Onlinekatalog (OPAC), ob die von Ihnen gewünschten Medien bereits vorhanden sind – eventuell auch in elektronischer Form. Sollte bspw. bereits ein E-Book für Ihre Hochschule vorhanden sein, werden keine weiteren Printexemplare erworben.

Medienbestellungen der Fächer (PHW) und Fakultäten (RWU) werden über die Bibliotheksbeauftragten eingereicht.

Medienbestellungen aus den Hochschulverwaltungen müssen vom Verantwortlichen der jeweiligen Kostenstellen eingereicht werden.

Die Einreichung erfolgt per E-Mail an: erwerbung@hs-weingarten.de

Wie wird über die Finanzierung entschieden?

Die Entscheidungen über die Finanzierung der Medienbeschaffungen und die Mittelüberwachung liegt bei den Verantwortlichen der Kostenstellen.

Der Finanzierungsvermerk und die numerische Kostenstellen sind eine verpflichtende Angabe im Bestellformular.

Wie erhalte ich Rückmeldung zu einer eingereichten Bestellung?

Die bestellten Medien sind genauso im Onlinekatalog (OPAC) der HSB verzeichnet wie die bereits katalogisierten (vorhandenen) Medien.

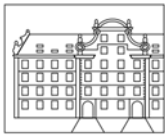
Sie erkennen die bestellten Medien am Status: „beim Buchhandel bestellt“ oder „im Geschäftsgang“, d. h. jeder kann den Medienstatus von Bestellungen in unserem OPAC abfragen.

Sollten Sie eine persönliche Vormerkung für bestellte Titel gewünscht haben, erhalten Sie eine E-Mail, sobald die Titel abholbereit sind.

Außerdem werden die bearbeiteten Bestellformulare an die Bibliotheksbeauftragten zurückgesandt.

Die Bestellformulare werden durch eine Übersicht ergänzt, die über die voraussichtlichen Ausgaben informiert (inkl. Angabe der Festlegungen für Periodika).

Die Medienrechnungen werden von der Buchhaltung bearbeitet. Die tatsächlichen Buchungsstände sind dort zu erfragen.



Hochschulbibliothek
Weingarten



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education



HOCHSCHULE
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Besonderheiten der Medienbestellungen für Apparate

Handapparate/ Laborapparate

Es handelt sich dabei um eine Dauerleihe.

Deshalb wird bei Neubestellungen für diese Apparate immer jeweils ein Zusatzexemplar aus Mitteln der Kostenstelle für den Bibliotheksbestand geordert. Ausnahme: der Titel ist bereits im Bestand.

Semesterapparate

Da Semesterapparate innerhalb der Bibliothek aufgestellt werden, wird kein Zusatzexemplar bestellt.

Sobald die bestellten Medien zur Abholung bereitstehen, wird die für den Apparat verantwortliche Person per E-Mail informiert.

Hinweis: Apparatsbestellungen können nur zu den Servicezeiten abgeholt werden.

Besonderheiten bei der Bestellung von E-Ressourcen

Für E-Ressourcen (E-Books, E-Journals und Datenbanken) werden nur campusweite Lizenzen abgeschlossen. Der Preis für Campuslizenzen ist i.d.R. um ein Vielfaches höher als der standardmäßig angegebene Preis für eine Einzelplatzlizenz im Onlinehandel.

Wenn Sie eine bestimmte Campuslizenz erwerben möchten, geben Sie dies entsprechend auf dem Bestellformular an oder schreiben uns eine E-Mail.

Nach der Ermittlung der Preise und Konditionen, melden wir uns bei Ihnen mit diesen Informationen zurück und Sie entscheiden, ob die Lizenz abgeschlossen werden soll.

Kontakt & Ansprechpartner

Fragen zur Medienerwerbung

✉ - erwerbung@hs-weingarten.de

Frau Gebhard ☎ -8423

Frau Damm ☎ -8371

Frau Späth-Obert ☎ -8461