

Hochschulbibliothek
Weingarten

Allgemeine Informationen für Erstsemester

Die Hochschulbibliothek Weingarten im Fruchtkastengebäude ist die gemeinsame Bibliothek der Pädagogischen Hochschule Weingarten (PHW) & der Hochschule Ravensburg-Weingarten (HRW). Sie bietet Ihnen Literatur zu allen Studienfächern beider Hochschulen an.



Brauche ich einen Bibliotheksausweis?

Ihr Studierendenausweis ist gleichzeitig Ihr Nutzausweis für die Bibliothek. Mit ihm können Sie sich online Bücher in unserem Katalog vormerken, Ihr Bibliothekskonto verwalten, ihre Bücher verlängern, Fernleihen aufgeben und vieles mehr.

Wie komme ich an Bücher?

Unser gesamter Bestand (auch E-Books und E-Journals) kann über unseren Onlinekatalog (OPAC) recherchiert werden.

Der überwiegende Teil des Buchbestands ist frei zugänglich und kann während der Ausleihzeiten der Bibliothek entliehen werden. Im Freihandbereich (EG & 1. OG) gibt es neben entlehbaren Büchern, welche Sie an den gelben Etiketten auf dem Buchrücken erkennen, auch sog. Präsenzexemplare mit blauen Etiketten auf dem Buchrücken, die nicht, bzw. nur zur Kurzausleihe bereit stehen. Im Magazin (1. & 2. UG) sind alle Bücher (weiße Etiketten) frei entleihbar.



Bitte beachten Sie bei den **Exemplar-Angaben in unserem Katalog**, an welchem Standort (*Freihand* oder *Magazin*) sich Ihr gewünschtes Buch befindet. Als zusätzliches Hilfsmittel zum Auffinden der Bücher steht Ihnen unser elektronisches Bibliotheksnavigationssystem (BibNavi) zur Verfügung, welches bei einem Klick auf das Fähnchen bei der Signaturangabe im Katalog aktiv wird.

Wie lange kann man Bücher ausleihen?

Die Leihfrist der Bücher beträgt 30 Tage. Kurz vor Ablauf der Leihfrist können Sie diese bis zu 3x selbstständig unter dem Button „Mein Konto“ im Onlinekatalog verlängern, sofern sie nicht von anderen Nutzern vorgemerkt wurden. Falls Sie

Medien erst nach Ablauf der Leihfrist abgeben, fallen Säumnisgebühren an. (vgl. Gebührenordnung auf unserer Homepage)

Wie komme ich an bereits entliehene Medien?

Medien, die bereits entliehen sind, können Sie Ihrerseits über den Button „Bestellen/Vormerken“ im Katalog vormerken. Wurde das Medium zurückgegeben, werden Sie per E-Mail informiert. Das Buch steht dann zehn Tage für Sie zur Abholung an der Ausleihtheke bereit. Nach den zehn Tagen wird das Buch wieder in den Bestand eingeordnet, bzw. für den nächsten vormerkenden Nutzer bereitgestellt.

Wie komme ich an Literatur die nicht in der Bibliothek vorhanden ist?

Falls ein Buch nicht in der Bibliothek vorhanden sein sollte, können Sie es über die Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen. Zur Durchführung einer Fernleihe benötigen Sie eine TAN, welche zu den Ausleihzeiten für je 1,50 € (Bearbeitungsgebühr für die Fernleihe) an der Ausleihtheke der Bibliothek erhältlich ist.

Grundsätzlich können Sie bei uns auch immer einen Anschaffungsvorschlag machen. Das Online-Formular hierzu finden Sie auf unserer Katalogseite.

Bietet die Bibliothek auch E-Books, E-Journals & Datenbanken?

Ja. E-Books und E-Journals finden Sie im OPAC. Das gesamte elektronische Angebot (also auch das Datenbankangebot) der Bibliothek finden Sie auf unserer Homepage unter „Onlinebibliothek“.

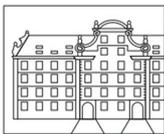
Was bietet die Bibliothek sonst noch?

Wenn Sie nur wenige Seiten aus einem Buch benötigen, können Sie diese auf unsere Buchscanner (gegenüber der Ausleihtheke) zurückgreifen. Sie benötigen lediglich einen eigenen USB-Stick. Kopiergeräte (für Ihre Studentenkarte & Münzgeräte) finden Sie im Kopierraum (1. OG).

Weitere Service-Angebote finden Sie auf unserer Homepage.

Wer hilft mir wenn ich Fragen habe?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte zu den Auskunftszeiten:
Di-Do 10.00-12.00 Uhr & 14.00-16.00 Uhr
an die Auskunftstheke oder jederzeit per Mail an uns:
hsb@hs-weingarten.de



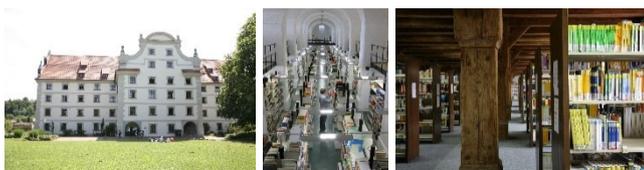
Hochschulbibliothek
Weingarten



Hochschule
Ravensburg-Weingarten
Technik | Wirtschaft | Sozialwesen

General Information for First-Semester Students

The Weingarten university library located in the so-called Fruchtkasten is used jointly by the University of Education (PHW) and the University of Applied Sciences Ravensburg-Weingarten (HRW). It offers literature for all fields of study available at both universities.



Do I need a library card?

Your student card also serves as user card for the library. You can use it to reserve books online from our catalog, manage your library account, renew your books, order books through the inter-library loans service etc.

How can I check out books?

Our entire collection (incl. e-books and e-journals) can be researched through our online catalog (OPAC).

The major part of our book collection is freely accessible and can be borrowed during the opening hours of the library. The open-access sections (ground floor and first floor) include books that are available for home-borrowing, (identified by the yellow label on the spine) and also books (with blue labels) restricted to use in the library only or to short-term borrowing. The books in the "Magazin" (stack room, 1st and 2nd basement floor) are all available for home-borrowing (white label).



When researching a book in our catalog click on the copy of the book you wish to check out to find its location ("Freihand-Präsenz" or "Magazin" → open-access or stack room). Our electronic library navigation system (BibNavi) provides an additional aid to finding the books. It is activated by clicking on the little flag next to the call number in the catalog.

For how long can I borrow books?

The loan period for the books is 30 days. Shortly before the loan period expires, the books can be renewed up to three times in self-service unless reserved by other users. To do so, click on the button "Mein Konto" (My account) in the online

catalog. Items that are returned after their due date will incur overdue fines (see fee regulations on our homepage).

How can I obtain already borrowed media?

Items on loan can be reserved via the button "Bestellen/Vormerken" (Request/Hold) in the catalog. You will be informed by email as soon as the item has been returned. You will then have ten days to collect the book(s) at the circulation desk. After these ten days, the book will be placed back on the shelves or made available to the next reserving user.

How can I obtain literature which is not stocked in the library?

If a book does not exist in the library, you can order it from another library via the inter-library loan service. To do so, you need a TAN, which you can purchase for € 1.50 (service fee) at the library's circulation desk.

As a general rule, you are free to make suggestions as to the acquisition of a new book. You will find the online suggestion form on our catalog page.

Does the library also offer e-books, e-journals and data bases?

Yes. You can find e-books and e-journals in OPAC. Please refer to our homepage under "Onlinebibliothek" (online library) for the complete range of electronic media available (including data bases).

What else does the library offer?

If you need only a few pages from a certain book, a book scanner is available to you (opposite the circulation desk). All you need is a USB stick. Photocopiers (for your student card or coin-operated) can be found in the photocopier room (first floor).

For further services on offer, please refer to our homepage.

Who will help with questions?

Should you have any questions, feel free to contact the circulation desk staff directly during service hours:

Tue-Thu 10 am – 12 noon and 2 pm – 4 pm

or by email at any time:

hsb@hs-weingarten.de

Hochschulbibliothek Weingarten, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten, Tel.: 0751/501-8368

E-Mail: hsb@hs-weingarten.de

Homepage: <http://bibliothek.ph-weingarten.de>

Opening hours: Mo-Fr 7.30 am – 8 pm, Sa 9 am – 4 pm, lending times: Mo-Thu 9 am – 7 pm, Fr 9 am – 5 pm, Sa no loans

Please note different opening hours during the lecture-free period as detailed on our homepage!